**Лекция 4. Классификация основных форм учебной работы**

1. **Реферат**
2. **Курсовая работа (проект)**
3. **Итоговая квалификационная работа.**

**1. Реферат**

*Подготовка реферата*

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу.

Реферат *не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.* Главная задача при его написании - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Объем реферата должен составлять от 15 до *20 страниц.*

Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала.

Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания дипломной работы. Лучшие рефераты могут быть (при доработке с помощью преподавателя) представлены к участию в ежегодном конкурсе студенческих научных работ.

Процесс выполнения реферата:

1. выбор темы (согласовывается с преподавателем).

(примерные темы рефератов утверждаются кафедрами и доводятся до сведения студентов). Тема реферата согласовывается с преподавателем, ведущим практические (или семинарские) занятия.

1. знакомство с проблематикой темы, основными понятиями. При изучении материала по теме можно руководствоваться следующими принципами:
2. конспектировать необходимо только то, что имеет непо- средственное отношение к избранной теме;
3. выписки рекомендуется делать по системе научной картотеки (а не в общей тетради);
4. на каждом тематическом листке-карточке проставляется дата ее заполнения и дается полная и точная ссылка на источник информации;
5. листки-карточки группируются тематически и хронологически

При заполнении карточки необходимо придерживаться общих правил:

нельзя заносить в карточку два самостоятельных вопроса, так как это затрудняет классификацию.

1. после систематизации материалов составляется подробный план реферата;

План - это основа работы, от его правильного построения во многом зависит содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

1. литературное оформление работы.
2. Реферат состоит из трех частей:
3. введения
4. главной части
5. заключения.

Во введении перечисляются, какие вопросы и в каком порядке будут рассматриваться, очень кратко обосновывается актуальность и значимость темы. По возможности дается история разбираемого вопроса.

Главная часть должна состоять из 2-3 узловых вопросов. В этой части раскрывается сущность проблемы, излагается основное содержание темы, дается освещение теоретических вопросов, обобщений, выводов.

Заключение должно содержать анализ вопроса, краткие выводы из основной темы.

Вводная и заключительная части реферата не должны превышать одной пятой его объема. Обязательно должен быть титульный лист, оглавление и список использованной литературы.

*2. Оценка реферата*

При проверке реферата преподаватель-рецензент должен отметить ошибки, допущенные в работе, и разъяснить их. Если реферат полностью не отвечает требованиям написания работы, он возвращается студенту для переработки и при повторном рецензировании представляется в двух вариантах (первичном и повторном). Преподаватель обращается к первому варианту для проверки исправленных ошибок. По результатам реферата может быть проведено собеседование. Цель собеседования - проверить знание теоретического материала, установить самостоятельность работы.

При написании реферата не следует допускать:

1. дословное переписывание текстов из книг и INTERNET;
2. использование устаревшей литературы;
3. подмена научно-аналитического стиля написания беллетристическим;
4. подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
5. небрежного оформления работы.

**2. Курсовая работа (проект)**

*Подготовка курсовой работы*

Курсовая работа отличается от реферата не только большим объемом, но и степенью изучения студентом предмета исследования.

Уровень курсовой работы требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени разработки соответствующей проблемы, собственных выводов и обобщений.

Курсовая работа - самостоятельное, творческое научное исследование студента, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. Курсовая работа может продолжать исследование, начатое в реферате.

*Без написания курсовой работы и ее защиты студент не может быть допущен к экзамену и переведен на следующий курс.*

Студенты младших курсов испытывают значительные трудности при написании курсовой работы. Это связано с тем, что у них отсутствуют навыки самостоятельной работы с научно теоретическими источниками, а также с незнанием способов поиска необходимой литературы и, зачастую, неумением выявлять и анализировать факты с научных позиций. Тематика курсовых работ может быть напечатана в учебно- методических материалах по соответствующей дисциплине и находится у методиста кафедры, а кроме того, может быть вывешена на доске объявлений кафедры.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы, но только по теме своей специализации

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, в связи с чем студент должен руководствоваться, прежде всего, личным интересом к тому или иному научному вопросу, желанием глубже его познать, высказать свое мнение при его исследовании. В то же время необходимо учитывать возможность подбора научной литературы и практического материала по избранной теме.

*Подбор литературы - это обязанность студента*.

Научный руководитель помогает определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе литературы рекомендуется в первую очередь просмотреть каталоги и картотеки университетской, факультетской библиотек, INTERNET. Пристальное внимание следует уделить периодической печати.

При подборе литературы целесообразно обращаться к источникам философского, юридического, социологического, экономического, исторического, психологического,

культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.

1. уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам – выделяются главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме.
2. завести личную библиографическую картотеку - контролируется полнота подбора литературы, быстро находятся нужные записи.

Перечень литературы, необходимой для разработки темы, должен быть в пределах 15-20 наименований.

Составив список литературы, подлежащей изучению, и план курсового исследования, студент должен показать их научному руководителю.

который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Структура работы должна быть следующей:

1. содержание (порядок расположения отдельных ее частей);
2. введение (в нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, свой личный интерес именно к этой теме, а также указывает цели и задачи курсового исследования; введение обычно состоит из 2-3 страниц);
3. основной текст (по завершению раскрытия содержания каждой главы следует делать краткий вывод по рассмотренному вопросу; целесообразно, чтобы объем материала, излагаемого в главах, был равным);
4. заключение (в нем подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы; заключение обычно состоит из 2-3 страниц);
5. список литературы (в него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте);
6. приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и

др.).

Объем курсовой работы – 30-35 страниц, не считая приложений.

Желательно составлять краткий конспект каждой изученной статьи, монографии и т. д. Это позволит накопить материал и облегчит написание курсовой работы3.

Накопленный в ходе изучения литературы материал подвергается обработке и анализу, приводится в определенную систему, классифицируется по группам применительно к выделяемым в работе главам и параграфам. В результате анализа фактического материала складываются суждения, которые и образуют содержание курсовой работы.

Обязательным требованием к курсовой работе выступает умелое и обоснованное сочетание теоретических положений с данными социально-политической практики. Уместно приведение примеров, взятых из специализированных источников

Отсутствие в работе ссылок на источники может привести к недопуску работы к защите.

Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам:

1. отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал;
2. некритическое использование в тексте разного рода высказываний.

В ходе выполнения курсовой работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к научному руководителю. В отдельных случаях научный руководитель

сам назначает студенту встречу для отчета о ходе написания работы (про время консультаций)

Индивидуальные беседы руководителя со студентом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

*2. Рецензирование и защита курсовой работы*

Выполненная и оформленная курсовая работа в сброшюрованном виде и в плотной обложке сдается на кафедру и после регистрации в журнале кафедры передается на рецензирование научному руководителю. Руководитель определяет ее научный уровень, дает развернутый письменный отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования.

Порядок защиты устанавливается кафедрой. При защите предоставляется 6-10 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Оценка объявляется сразу после защиты. Она выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный срок исправленную работу.

Общие требования к оформлению учебных работ студентов Все работы должны иметь следующие составляющие:

* 1. титульный лист;
	2. оглавление (содержание);
	3. введение;
	4. основную часть, состоящую из глав и параграфов или только из глав;
	5. заключение;
	6. список литературы;
	7. приложения.

*Параметры страницы:*

* 1. формат - А4;
	2. поля (верх - 25 мм, низ - 25 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
	3. гарнитура -»Тайме»;
	4. кегль - 14пт;
	5. межстрочный интервал - 1,5;
	6. абзац (красная строка) - 1,25 см;
	7. табуляция - 1,25 см;
	8. количество символов в одной строке - 60-64.

Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

Заголовки (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами, и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

/. *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей работы, на которой помещается следующая информация

* 1. наименование ведомства: вуза, филиала, факультета, кафедры;
	2. название работы;
	3. фамилия и инициалы слушателя (студента), номер группы;
	4. фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя;
	5. название города и год написания работы.

Номер страницы на титульном листе не указывается

1. *Оглавление*

Оглавление (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

1. *Введение*

Во введении:

* 1. обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
	2. выделяется основная цель работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Задачи формулируются в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

1. *Основная часть*

Основной части выделяются 2-4 главы по 2-3 параграфа, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме научной работы и полностью раскрывать ее.

1. *Заключение*

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

1. *Список литературы составляется в следующей приоритетности*:
2. Нормативные акты (расставлены по степени юридической силы)
3. Монографии и учебники (по алфавиту)
4. Периодические издания и статьи (по алфавиту)
5. Ресурсы Интернет (по алфавиту)

В списке литературы все источники пронумерованы.